

Mener des entretiens de recrutement à l'international

Pour qui ?

Chargés de recrutement, responsables des ressources humaines, responsables de la mobilité, managers et opérationnels participant aux entretiens d'embauche.

Les + de la formation

- Réalisation de son **profil culturel**
- Accès à 70 dossiers pays
- **E-learning pragmatique et ludique**
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants pour conduire des entretiens de recrutement en intégrant la dimension interculturelle.

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- Adopter une attitude de neutralité
- Analyser le contexte culturel et la diversité des équipes
- Structurer un entretien de recrutement
- Apprendre à écouter et à observer le comportement verbal et non verbal
- Poser les bonnes questions, valider les compétences
- Faire la synthèse et tirer des conclusions par rapport au poste à pourvoir
- Respecter les règles de non-discrimination et recruter de manière déontologique

Référence : 764

Formation intra-entreprise

Vous souhaitez organiser une formation sur-mesure, contactez-nous.

Programme

MODULE 1 : PRÉPARER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

1. Situer le contexte

- La place de l'entretien par rapport aux autres phases du recrutement
- La définition du poste et son évolution dans l'entreprise
- Les qualités et compétences requises pour le poste
- Les critères objectifs de sélection
- L'analyse de l'environnement multiculturel
- Les spécificités en fonction du contexte et du poste

2. Analyser le cursus professionnel et structurer l'entretien

- Utiliser une grille de lecture du CV
- Reconstituer le cursus professionnel
- Hiérarchiser les compétences clés à détecter au cours de l'entretien
- Préparer un guide d'entretien et identifier les thèmes à aborder
- Utiliser un questionnement spécifique pour certaines aptitudes
- Préparer des mises en situation
- Prendre en compte les codes culturels

3. Adopter une attitude de neutralité

- Faire preuve de déontologie et de non-discrimination
- Prendre conscience de l'impact des différences culturelles
- Evaluer l'influence des préjugés et des stéréotypes
- Identifier les pièges à éviter
- S'appuyer sur des techniques objectives

MODULE 2 : LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

1. Accueil et présentation du candidat

- Maîtriser le démarrage de l'entretien
- Connaître les différentes attitudes d'écoute
- Identifier sa propre manière d'écouter
- Prendre des notes et compléter la grille d'analyse

2. Présentation du poste et de la société

- Décoder les attitudes, les défenses, la capacité d'écoute du candidat
- L'amener à réagir sur le poste
- Observer sa prise de notes
- Analyser ses questions, ses remarques, ses centres d'intérêt

3. Phase de questions / réponses

- Identifier les questions ouvertes, fermées, directes ou indirectes
- Éviter d'induire les réponses et de se projeter
- S'interdire les questions discriminantes
- S'entraîner à la reformulation
- Utiliser les outils interculturels et décoder les réponses
- Evaluer le parcours du candidat, ses expériences, ses échecs, ses réussites, ses atouts pour le poste

4. Conclusion de l'entretien et synthèse

- Valider les compétences et la valeur ajoutée du candidat
- Le situer dans le contexte de l'entreprise et de l'équipe
- Identifier le poids de la dimension interculturelle
- Hiérarchiser les critères de décision
- Peser le pour et le contre, faire la synthèse



AKTEOS
2 bis, rue Descombes
75017 PARIS
Tél : 01 55 95 85 10
Fax : 01 55 95 85 11
contact@akteos.fr